ALCALDÍA MAYOR
BOGOTÁ D.C.
TRANSMILENIO S.A.

ACTA DE REUNIÓN Y/O COMITÉ

ASUNTO O TEMA: SEGUIMIENTO Y REVISIÓN CIERRE DE OPERACIÓN TRANSMICABLE– OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE - ODT		
Reunión: Interna [ ] Externa [x]	**Fecha: 14/04/2026**	**Hora inicio: 8:30 AM** **Fin: 9:00 AM**
Lugar: Plataforma TEAMS	**Lista de Asistencia (N/A)**	

1. Temas tratados

Siendo la 8:00 am, vía TEAMS, se reunieron las siguientes personas:

Por parte de Operadora Distrital de Transporte- ODT.

- Leidy Najivi Benitez Monsalve– funcionaria ODT
- Diego Ruiz Torres- funcionario ODT
- Rafael Antonio Orduz - funcionario ODT

Por parte de Transmilenio S.A.:

- Kristell Quiroga Marín- Coordinadora Plan Estratégico Anti-evasión
- Pámela Pardo Mejia- Contratista DTS-TM

La reunión da inicio con la revisión de los temas pendientes relacionados con la entrega del informe del primer semestre 2026

El equipo de la ODT, informó que la finalización de la operación por parte del operador actual está prevista para el 20 de julio de 2026, iniciando el nuevo operador el 21 de julio.

Teniendo en cuenta lo anterior, se acordó como fecha de entrega del informe el 6 de julio, con corte al 30 de junio. El equipo de TMS solicitó mantener la misma estructura y línea de contenido del informe anterior.

Como último punto de la agenda, interviene Pamela Pardo Mejia, contratista de la TMS, con el fin de exponerle al equipo de la ODT, los resultados de la visita como cliente incognito que se realizó en el mes de marzo, las siguientes fueron las recomendaciones realizadas después de la actividad

- Fortalecer la pedagogía frente a la evasión del pago del pasaje, dado que se evidenció baja frecuencia y efectividad.
- Garantizar la publicación de información sobre multas en todas las estaciones, considerando que en 2 de las 4 estaciones visitadas no se encontró dicha información.
- Actualizar los valores de las multas conforme al salario mínimo vigente para 2026, ya que actualmente corresponden a valores de 2025.

Seguido a esta intervención se le dio la palabra al equipo de la ODT, quienes manifestaron que la pedagogía resulta limitada sin el acompañamiento de autoridades, debido a riesgos de

1. Temas tratados
seguridad, indicaron que el personal evita confrontaciones con usuarios infractores por antecedentes de agresiones Respecto a esto, el equipo de la TMS, expone que ya se ha escalado esta necesidad varias veces a las instancias pertinentes, pero que por ahora no será posible ya que no hay disponibilidad de personal que pueda apoyar la operación del TransMiCable, sin embargo, se les refuerza la necesidad de trabajar con las herramientas existentes y dejar constancia de esta situación en el informe de empalme La reunión finaliza sin inquietudes adicionales por parte de los asistentes, quedando establecidos los compromisos y lineamientos mencionados.

2. Decisiones tomadas
Se establecen los siguientes tareas y compromisos: • La ODT remitirá el 3 de julio de 2026 el informe de gestión correspondiente al primer semestre de 2026, con corte al 30 de junio, para revisión y aprobación. • La DTS, una vez recibido el informe, realizará las observaciones correspondientes y emitirá el visto bueno para su radicación el 6 de julio de 2026

3. Compromisos Pactados

Actividad a Realizar	Responsable	Plazo de Ejecución
Remisión Informe de gestión, primer semestre 2026	ODT	3 de julio
La DTS enviará al operador las observaciones pertinentes o emitirá el Vbo del informe semestral, para su radicación	DTS-TM	6 de julio
Se levantará el acta correspondiente a esta reunión y se enviará a la Coordinadora del plan estratégica anti-evasión- Kristell Quiroga	Pamela Pardo-DTS-TM	15 de abril